DIRITTO

Classe: 4^ Rim

Il docente di "Diritto" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti **risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:** riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.	
Unità di apprendimento n.1:	
Denominazione	**L'impresa e l'azienda**
Competenze chiave	**Evidenze**
Competenza alfabetico funzionale	Individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Distinguere e utilizzare fonti di diverso tipo Cercare, raccogliere ed elaborare informazioni Comunicare in forma orale e scritta in funzione della situazione. Esprimere argomentazioni in modo convincente e appropriato al contesto, sia oralmente sia per iscritto Essere disponibili al dialogo critico e costruttivo e a interagire con gli altri. Usare la lingua in modo positivo e socialmente responsabile
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Reperire informazioni da varie fonti Organizzare le informazioni (ordinare – confrontare – collegare) Argomentare in modo critico le conoscenze acquisite Autovalutare il processo di apprendimento Partecipare attivamente alle attività formali e non formali, senza escludere alcuno dalla conversazione o dalle attività Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri. Assumere comportamenti rispettosi di sé, degli altri, dell'ambiente.
Competenza imprenditoriale	Effettuare valutazioni rispetto alle informazioni, ai compiti, al proprio lavoro, al contesto Valutare alternative, prendere decisioni Trovare soluzioni nuove a problemi di esperienza Adottare strategie di problem solving Assumere e portare a termine compiti e iniziative Accettare la responsabilità Pianificare e organizzare il proprio lavoro Comunicare e negoziare efficacemente con gli altri Possedere spirito di iniziativa, creatività, immaginazione e autoconsapevolezza Capacità di motivare gli altri, di valorizzare le loro idee, di provare empatia e di prendersi cura delle persone e del mondo Essere perseveranti nel raggiungimento degli obiettivi applicando approcci etici in ogni momento
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	Confrontare fatti del passato con l'attualità, individuandone analogie e differenze Utilizzare conoscenze e abilità per orientarsi nel presente, per comprendere i problemi fondamentali del mondo contemporaneo, per sviluppare atteggiamenti di multiculturalità e dell'interculturalità nella prospettiva della coesione sociale giustificandone la rilevanza anche in rapporto alla dinamica locale/globale.
Competenze disciplinari	Cogliere l'origine e le peculiarità delle forme sociali, economiche e giuridiche che sottendono e spiegano permanenze e mutamenti nell'evoluzione dei processi dei sistemi giuridici ed economici.

	Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro Utilizzare strategie orientate al risultato, al lavoro per obiettivi e alla necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali Utilizzare il lessico specifico.
Abilità	**Conoscenze**
Comprendere e analizzare situazioni e argomenti di natura storica, giuridica, economica e politica Applicare le disposizioni normative a situazioni date Distinguere le varie figure di imprenditore e gli obblighi a cui sono sottoposti Individuare gli elementi caratteristici dell'azienda, con particolare riferimento ai segni distintivi Riconoscere le situazioni di violazione delle norme sulla concorrenza Applicare la normativa vigente relativa ai dati personali e sensibili Utilizzare fonti di diversa tipologia (es.: visive, multimediali e siti web dedicati) per produrre ricerche su tematiche giuridiche	L'imprenditore e le sue attività Classificazione degli imprenditori L'imprenditore commerciale L'imprenditore agricolo Disciplina dell'imprenditore commerciale I collaboratori dell'imprenditore L'impresa familiare L'azienda e il suo trasferimento I segni distintivi dell'azienda Le imprese e la concorrenza La concorrenza sleale La concorrenza: libertà, limiti e disciplina.
Tempi	h.18

Unità di apprendimento n.2	
Denominazione	**La società** **le società di persone e di capitali**
Competenze chiave	**Evidenze**
Competenza alfabetico funzionale	Individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Distinguere e utilizzare fonti di diverso tipo Cercare, raccogliere ed elaborare informazioni Comunicare in forma orale e scritta in funzione della situazione. Esprimere argomentazioni in modo convincente e appropriato al contesto, sia oralmente sia per iscritto Essere disponibili al dialogo critico e costruttivo e a interagire con gli altri. Usare la lingua in modo positivo e socialmente responsabile
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Reperire informazioni da varie fonti Organizzare le informazioni (ordinare – confrontare – collegare) Argomentare in modo critico le conoscenze acquisite Autovalutare il processo di apprendimento Partecipare attivamente alle attività formali e non formali, senza escludere alcuno dalla conversazione o dalle attività Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri. Assumere comportamenti rispettosi di sé, degli altri, dell'ambiente.
Competenza imprenditoriale	Effettuare valutazioni rispetto alle informazioni, ai compiti, al proprio lavoro, al contesto Valutare alternative, prendere decisioni Trovare soluzioni nuove a problemi di esperienza Adottare strategie di problem solving Assumere e portare a termine compiti e iniziative Accettare la responsabilità Pianificare e organizzare il proprio lavoro Comunicare e negoziare efficacemente con gli altri Possedere spirito di iniziativa, creatività, immaginazione e

	autoconsapevolezza Capacità di motivare gli altri, di valorizzare le loro idee, di provare empatia e di prendersi cura delle persone e del mondo Essere perseveranti nel raggiungimento degli obiettivi applicando approcci etici in ogni momento
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	Confrontare fatti del passato con l'attualità, individuandone analogie e differenze Utilizzare conoscenze e abilità per orientarsi nel presente, per comprendere i problemi fondamentali del mondo contemporaneo, per sviluppare atteggiamenti di multiculturalità e dell'interculturalità nella prospettiva della coesione sociale giustificandone la rilevanza anche in rapporto alla dinamica locale/globale
Competenze disciplinari	Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali Comprendere l'importanza dello strumento societario per lo sviluppo economico Utilizzare strategie orientate al risultato, al lavoro per obiettivi e alla necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale Utilizzare il lessico specifico.
Abilità	**Conoscenze**
Distinguere gli elementi caratterizzanti dei vari modelli di società Individuare l'importanza delle società dal punto di vista giuridico ed economico come autonomo soggetto di diritto Identificare, tramite attento confronto, i principali elementi di differenziazione tra società di persone, di capitali e mutualistiche e le differenze tra le singole società Valutare ruolo e responsabilità dei soci all'interno di una società	**La società in generale** Il contratto di società Le principali classificazioni della società **La società semplice:** natura e costituzione I rapporti tra i soci L'amministrazione e la rappresentanza della società Lo scioglimento della società **La società in nome collettivo** La natura e la disciplina della società I rapporti tra i soci Il capitale sociale Lo scioglimento della società e del rapporto di un socio **La società in accomandita semplice** La disciplina della società Le società di capitali e mutualistiche **La Società a responsabilità limitata** La disciplina della società S.R.L. unipersonale **La società per azioni:** il rapporto sociale La costituzione di una s.p.a. Gli organi della società per azioni L'assemblea dei soci Gli amministratori L'organo di controllo Le azioni e le obbligazioni I diritti e gli obblighi dei soci **La S.A.P.A** Costituzione e disciplina
Tempi	h.20

Unità di apprendimento n.3	
Denominazione	**Il lavoro nelle imprese**
Competenze chiave	**Evidenze**
Competenza alfabetico funzionale	Individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Distinguere e utilizzare fonti di diverso tipo Cercare, raccogliere ed elaborare informazioni Comunicare in forma orale e scritta in funzione della situazione. Esprimere argomentazioni in modo convincente e appropriato al contesto, sia oralmente sia per iscritto Essere disponibili al dialogo critico e costruttivo e a interagire con

	gli altri. Usare la lingua in modo positivo e socialmente responsabile
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Reperire informazioni da varie fonti Organizzare le informazioni (ordinare – confrontare – collegare) Argomentare in modo critico le conoscenze acquisite Autovalutare il processo di apprendimento Partecipare attivamente alle attività formali e non formali, senza escludere alcuno dalla conversazione o dalle attività Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri Assumere comportamenti rispettosi di sé, degli altri, dell'ambiente. Utilizzare adeguatamente strumenti tecnici Tenere in ordine strumenti e spazi di lavoro Possedere un metodo per acquisire e memorizzare le informazioni Gestire le proprie capacità di concentrazione e attenzione Autovalutarsi: analizzare il proprio stile di apprendimento Impiegare e rispettare i tempi di lavoro
Competenza imprenditoriale	Effettuare valutazioni rispetto alle informazioni, ai compiti, al proprio lavoro, al contesto Valutare alternative, prendere decisioni Trovare soluzioni nuove a problemi di esperienza Adottare strategie di problem solving Assumere e portare a termine compiti e iniziative Accettare la responsabilità Pianificare e organizzare il proprio lavoro Comunicare e negoziare efficacemente con gli altri Possedere spirito di iniziativa, creatività, immaginazione e autoconsapevolezza Capacità di motivare gli altri, di valorizzare le loro idee, di provare empatia e di prendersi cura delle persone e del mondo Essere perseveranti nel raggiungimento degli obiettivi applicando approcci etici in ogni momento
Competenza in materia di cittadinanza	Agire da cittadini responsabili e partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	Confrontare fatti del passato con l'attualità, individuandone analogie e differenze Utilizzare conoscenze e abilità per orientarsi nel presente, per comprendere i problemi fondamentali del mondo contemporaneo, per sviluppare atteggiamenti di multiculturalità e dell'interculturalità nella prospettiva della coesione sociale giustificandone la rilevanza anche in rapporto alla dinamica locale/globale
Competenze disciplinari	Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio Utilizzare strategie orientate al risultato, al lavoro per obiettivi e alla necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale Utilizzare il lessico specifico.
Abilità	**Conoscenze**
Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro con riferimento a specifiche	Il mercato del lavoro L'organizzazione del mercato del lavoro

situazioni ambientali e produttive. Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale	Le politiche del lavoro La legislazione in tema di lavoro La costituzione del rapporto di lavoro Lo svolgimento del rapporto di lavoro I diritti e gli obblighi nel rapporto di lavoro La fine del rapporto di lavoro Il contratto di lavoro a termine I contratti speciali di lavoro I contratti di lavoro flessibili
Tempi	h.12
Unità di apprendimento n.4	
Denominazione	**Le Istituzioni pubbliche**
Competenze chiave	**Evidenze**
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Distinguere e utilizzare fonti di diverso tipo Cercare, raccogliere ed elaborare informazioni Comunicare in forma orale e scritta in funzione della situazione. Esprimere argomentazioni in modo convincente e appropriato al contesto, sia oralmente sia per iscritto Essere disponibili al dialogo critico e costruttivo e a interagire con gli altri. Usare la lingua in modo positivo e socialmente responsabile
Competenza imprenditoriale	Effettuare valutazioni rispetto alle informazioni, ai compiti, al proprio lavoro, al contesto Valutare alternative, prendere decisioni Trovare soluzioni nuove a problemi di esperienza Adottare strategie di problem solving Assumere e portare a termine compiti e iniziative Accettare la responsabilità Pianificare e organizzare il proprio lavoro Comunicare e negoziare efficacemente con gli altri Possedere spirito di iniziativa, creatività, immaginazione e autoconsapevolezza Capacità di motivare gli altri, di valorizzare le loro idee, di provare empatia e di prendersi cura delle persone e del mondo Essere perseveranti nel raggiungimento degli obiettivi applicando approcci etici in ogni momento
Competenza in materia di cittadinanza	Agire da cittadini responsabili e partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità. Comprendere i valori comuni dell'Europa, espressi nell'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e nella Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea. Essere consapevoli della diversità e delle identità culturali in Europa e nel mondo e comprendere le dimensioni multiculturali e socioeconomiche delle società europee e del modo in cui l'identità culturale nazionale contribuisce all'identità europea. Impegnarsi efficacemente con gli altri per conseguire un interesse comune o pubblico, come lo sviluppo sostenibile della società. Promuovere una cultura di pace e non violenza, del rispetto dei diritti umani e della democrazia
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	Confrontare fatti del passato con l'attualità, individuandone analogie e differenze Utilizzare conoscenze e abilità per orientarsi nel presente, per comprendere i problemi fondamentali del mondo contemporaneo, per sviluppare atteggiamenti di multiculturalità e dell'interculturalità nella prospettiva della coesione sociale giustificandone la rilevanza anche in rapporto alla dinamica locale/globale
Competenze disciplinari	Agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali Comprendere i rapporti e le interdipendenze che, secondo la nostra Costituzione, intercorrono tra gli organi

	costituzionali (divisione ed indipendenza dei poteri) Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dal diritto Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento Individuare e accedere alla normativa pubblicistica e civilistica Utilizzare strategie orientate al risultato, al lavoro per obiettivi e alla necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale Utilizzare il lessico specifico
Abilità	**Conoscenze**
Individuare le funzioni assegnate agli organi costituzionali e i rapporti tra gli stessi Individuare i principi dell'attività giurisdizionale Applicare le disposizioni normative a situazioni date Individuare le interrelazioni tra i diversi soggetti giuridici nel promuovere lo sviluppo economico, sociale territoriale ed internazionale	**Le Istituzioni nazionali** Parlamento: la composizione, l'organizzazione e il funzionamento La funzione legislativa Presidente della Repubblica Governo: la composizione, formazione e ruolo Gli organi giudiziari: la funzione giurisdizionale Il processo civile, penale, amministrativo Gli Enti territoriali Regioni, Province, Comuni. Corte Costituzionale Gli organismi internazionali: Onu, Nato, UE.
Tempi	h.16
Metodologie	Presentazione dell'Uda. Lezione frontale e partecipata con l'ausilio del testo. Discussione, correzione collettiva degli esercizi svolti a casa e delle prove effettuate in classe. Elaborazione e produzione di schemi e di mappe concettuali. Ricerca di leggi ordinarie, decreti, leggi regionali, regolamenti, consuetudini nei siti istituzionali o tramite consultazione di altre fonti di cognizione. Esercitazioni individuali. Studio di casi. Discussioni in classe. Problem posing e problem solving Cooperative learning Role playing Brainstorming Learning by doing Project Work Outdoor Training Flipped Classroom Didattica laboratoriale Filmografia
Risorse umane	Docente di Diritto - Relazioni internazionali
Esperienze	Attività e ricerca in laboratorio informatico. Utilizzo LIM in classe.
Strumenti	Testo, fotocopie, quaderno di storia/diritto/economia. Film/Video – Cloud. Mappe concettuali. Lettura guidata di documenti. Ricerca su siti internet.
Valutazione	Tipologie di verifica: elaborati scritti, esposizioni, relazioni questionari di comprensione del testo prove strutturate (V/ F, scelta multipla, completamenti, collegamenti) Lavori di gruppo Valutazione del livello di esercizio delle competenze con riferimento ai seguenti indicatori: - conoscenze possedute - capacità di esercizio delle abilità - grado di autonomia operativa - utilizzo delle risorse (materiali e strumenti) a disposizione - livelli della padronanza per ciascun criterio evidenza (vedi GRIGLIE)

Obiettivi Minimi di Diritto	
Competenze chiave	**Evidenze**
Competenza alfabetico funzionale	Con l'aiuto del docente: individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando

	materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Comunicare in forma orale e scritta in tutta una serie di situazioni Sorvegliare e adattare la propria comunicazione in funzione della situazione.
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Con l'aiuto del docente: acquisire ed interpretare l'informazione; individuare collegamenti e relazioni; utilizzare conoscenze e abilità per orientarsi nel presente, per comprendere i problemi fondamentali del mondo contemporaneo; utilizzare strumenti tecnici. Tenere in ordine strumenti e spazi di lavoro Impiegare e rispettare i tempi di lavoro.
Competenza imprenditoriale	Portare a termine i compiti Con l'aiuto del docente: pianificare e organizzare il proprio lavoro. Comunicare e collaborare con gli altri
Competenza in materia di cittadinanza	Agire da cittadini responsabili e partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità. Comprendere i valori comuni dell'Europa, espressi nell'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e nella Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea. Essere consapevoli della diversità e delle identità culturali in Europa e nel mondo e comprendere le dimensioni multiculturali e socioeconomiche delle società europee e del modo in cui l'identità culturale nazionale contribuisce all'identità europea. Impegnarsi efficacemente con gli altri per conseguire un interesse comune o pubblico, come lo sviluppo sostenibile della società. Promuovere una cultura di pace e non violenza, del rispetto dei diritti umani e della democrazia
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	Utilizzare conoscenze e abilità per orientarsi nel presente, per comprendere i problemi fondamentali del mondo contemporaneo, per sviluppare atteggiamenti di multiculturalità e dell'interculturalità nella prospettiva della coesione sociale
Competenze disciplinari	Cogliere l'origine e le peculiarità delle forme sociali, economiche e giuridiche che sottendono e spiegano permanenze e mutamenti nell'evoluzione dei processi e dei sistemi giuridici ed economici. Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dal diritto Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio Comprendere i rapporti e le interdipendenze che, secondo la nostra Costituzione, intercorrono tra gli organi costituzionali (divisione ed indipendenza dei poteri) Con l'aiuto del docente: individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
abilità	**conoscenze**
Con l'aiuto del docente: comprendere e analizzare situazioni e argomenti di natura storica, giuridica, economica e politica; applicare le disposizioni normative a situazioni date; distinguere le varie figure di imprenditore e gli obblighi a cui sono sottoposti. Individuare gli elementi caratteristici dell'azienda, con particolare	**L'impresa e l'azienda** L'imprenditore e le sue attività Classificazione degli imprenditori L'imprenditore commerciale L'imprenditore agricolo Disciplina dell'imprenditore commerciale I collaboratori dell'imprenditore

riferimento ai segni distintivi	L'impresa familiare Le imprese e la concorrenza La concorrenza sleale La concorrenza: libertà, limiti e disciplina. La concorrenza sleale
Distinguere gli elementi caratterizzanti dei vari modelli di società Con l'aiuto del docente: individuare l'importanza delle società dal punto di vista giuridico ed economico come autonomo soggetto di diritto; identificare, tramite attento confronto, i principali elementi di differenziazione tra società di persone, di capitali e mutualistiche e le differenze tra le singole società. Valutare ruolo e responsabilità dei soci all'interno di una società Riconoscere documenti relativi a vari aspetti della vita societaria Esporre in maniera organizzata.	**La società** Il contratto di società Le principali classificazioni della società **La società semplice:** natura e costituzione I rapporti tra i soci L'amministrazione e la rappresentanza della società Lo scioglimento della società **La società in nome collettivo** La natura e la disciplina della società I rapporti tra i soci Il capitale sociale **La società in accomandita semplice** La disciplina della società Le società di capitali e mutualistiche **La Società a responsabilità limitata** La disciplina della società S.R.L. unipersonale **La società per azioni:** il rapporto sociale La costituzione di una s.p.a. Gli organi della società per azioni L'assemblea dei soci Gli amministratori L'organo di controllo Le azioni e le obbligazioni I diritti e gli obblighi dei soci
Con l'aiuto del docente: individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro con riferimento a specifiche situazioni ambientali e produttive. Confrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale	**Il mercato del lavoro** Il lavoro subordinato e il lavoro autonomo Il diritto del lavoro La legislazione sociale Il rapporto di lavoro La costituzione del rapporto di lavoro Lo svolgimento del rapporto di lavoro
Con l'aiuto del docente: individuare le funzioni assegnate agli organi costituzionali e i rapporti tra gli stessi Individuare i principi dell'attività giurisdizionale Applicare le disposizioni normative a situazioni date Individuare le interrelazioni tra i diversi soggetti giuridici nel promuovere lo sviluppo economico, sociale territoriale ed internazionale	**Le Istituzioni nazionali** Parlamento: la composizione, il funzionamento, il controllo sul Governo, la funzione legislativa. Presidente della Repubblica: ruolo e funzione Governo: la composizione, formazione e ruolo Gli organi giudiziari: la funzione giurisdizionale Gli Enti territoriali Regioni, Province, Comuni (compiti). Corte Costituzionale: ricorso in via incidentale Gli organismi internazionali: Onu, Nato, UE (gli organi e i loro poteri).

Livelli minimi per le verifiche (Anche per discenti BES)	Il discente: - si limita ad eseguire i compiti assegnati anche in maniera non autonoma dimostrando una consapevolezza basilare delle conoscenze e una maturazione iniziale delle abilità correlate -mostra una conoscenza contenente i concetti basilari; -la comprensione dei testi non è sempre analitica, ma globale; -l'esposizione dei contenuti è nel complesso organizzata.